



Quatro (4) unidades residenciais com restrição de renda à venda

A prefeita Katjana Ballantyne tem o prazer de anunciar
quatro (4) unidades residenciais com restrição de renda

em

71 Bow Street, localizado em 65-71 Bow Street



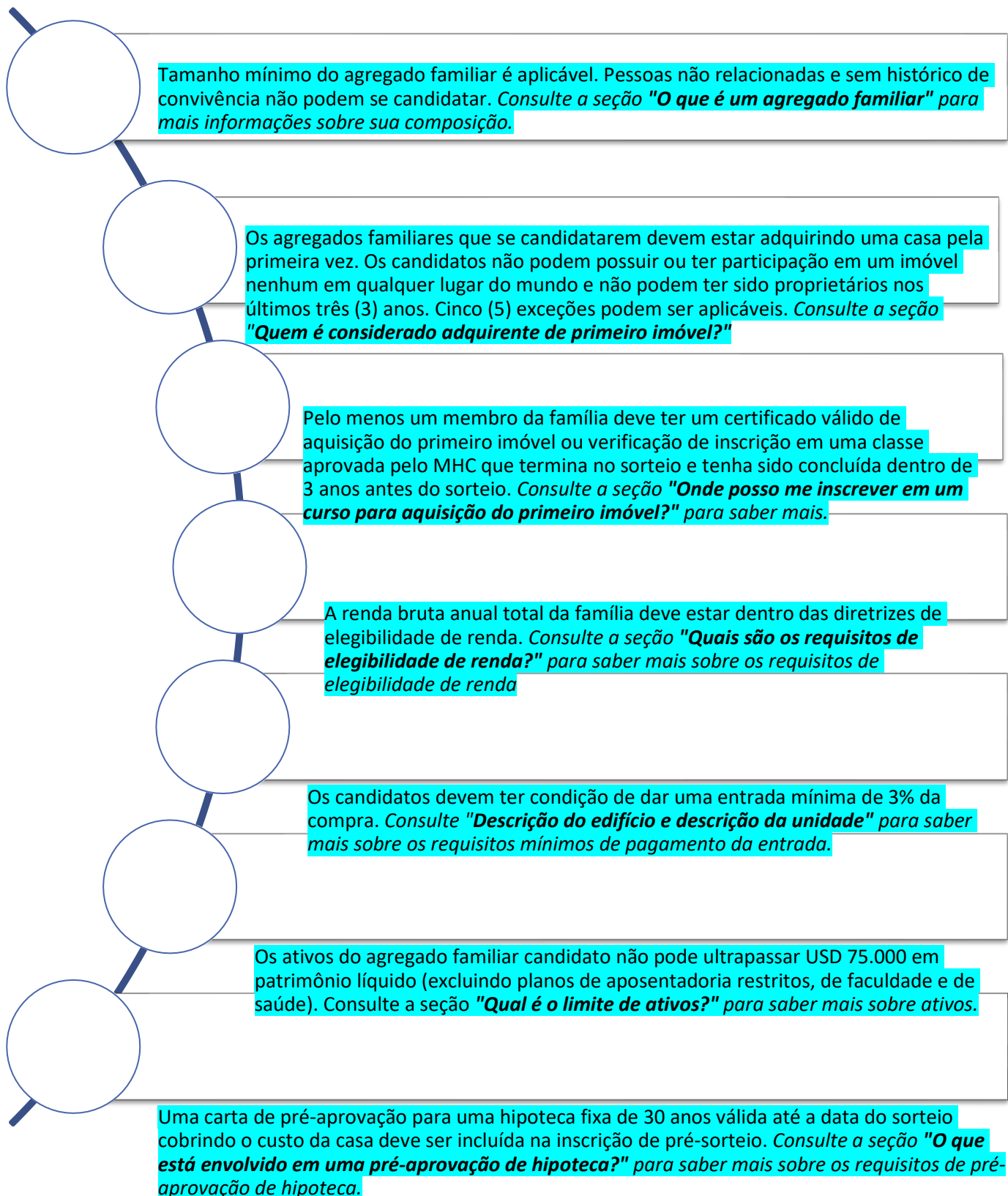
Developed by:

Bow Street Union Square, LLC

TABLE OF CONTENTS

<i>Overview of Qualifying Guidelines.....</i>	.....
<i>Introduction & Building/Unit Descriptions.....</i>	.....
<i>Important Lender Information.....</i>	.....
• <i>Mortgage Pre-Approval Requirements.....</i>	.....
• <i>Affordable Housing Restriction .....</i>	.....
<i>Participating Lenders.....</i>	.....
<i>What is a Household?.....</i>	.....
<i>Income Eligibility.....</i>	.....
<i>Income and Assets.....</i>	.....
<i>First-Time Homebuyer Status & Courses.....</i>	.....
<i>Preference Qualifications.....</i>	.....
<i>Submitting Complete Application & Deadline.....</i>	.....
<i>Lottery & What Happens if Selected.....</i>	.....
<i>Income Certification Required Docs & Proceed Letter.....</i>	.....
<i>Appeals Process.....</i>	.....
<i>Important Dates.....</i>	.....
<i>Pre-lottery Application.....</i>	.....

Overview of Qualifying Guidelines:



Introdução

O Escritório de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Comunitário (OSPCD) da prefeita, em cooperação com a Bow Street Union Square, LLC, tem o prazer de anunciar a venda de quatro unidades residenciais restritas por escritura a agregados familiares de adquirentes de primeiro imóvel a um preço abaixo do mercado, por meio do **Programa Habitacional Inclusivo da Cidade**. Essas unidades serão oferecidas a famílias com uma renda bruta anual igual ou inferior a 80% da Renda Média para a Área (AMI) no nível de preço P1 e/ou igual ou inferior a 110% da AMI no nível de preço P2.

Como unidades restritas por escritura, essas unidades terão uma cláusula registrada juntamente com a escritura da unidade e a hipoteca no momento da compra. Isso significa que o preço pelo qual uma unidade é revendida será restrito perpetuamente (para sempre). Os proprietários subsequentes devem ser elegíveis com base na renda e ser adquirentes de primeiro imóvel. A restrição para 71 Bow Street será registrada logo após a distribuição deste pacote. Mais informações sobre a Restrição de Habitação Acessível estarão disponíveis no site do Cartório de Registro de Escrituras do Sul de Middlesex assim que forem registradas e atualmente estão disponíveis na Página 6 deste Pacote Informativo. Peça mais detalhes sobre o registro à equipe de Habitação.

Acesse www.somervillema.gov/inclusionaryhousing para saber mais sobre o Programa de Habitação Inclusiva

[Encaminhe perguntas diretas sobre programação \(requisitos de elegibilidade, processos de inscrição etc.\) para 71Bow@MaloneyProperties.com](mailto:71Bow@MaloneyProperties.com)

Descrição do edifício e descrição da unidade

71 Bow Street é um empreendimento de renda mista localizado em Somerville, MA, composto por 24 apartamentos. 4 unidades serão designados como de restrição de renda ou “acessíveis” para famílias com renda igual ou inferior a 80% da Renda Média para a Área (“AMI”) e igual ou inferior a 110% para a PMSA de Boston-Cambridge-Quincy (“BCQ”). As unidades acessíveis não terão diferenças nos acabamentos em relação às unidades com preço de mercado. Cada cozinha será equipada com geladeira, fogão, lava-louças e micro-ondas. Além disso, todas as unidades terão lavadora e secadora elétrica na unidade. Os proprietários serão responsáveis por todos os serviços públicos, incluindo eletricidade (cozinha e aquecimento) e água/esgoto. TV a cabo e Internet são serviços públicos opcionais. Duas das unidades inclusivas terão vagas de garagem. As outras duas unidades não. Haverá armazenamento adicional no local disponível para aluguel por uma taxa mensal a ser estabelecida. Haverá uma cobertura comum como uma comodidade adicional para todos os moradores do 71 Bow Street.

Qual é o prazo para inscrição?

O **prazo** para enviar a inscrição completa para participar do sorteio é **quarta-feira, 15 de maio de 2024, até as 17h**. Inscrições recebidas após as 17h do dia 15 de maio não serão aceitas.

Informações importantes para o credor hipotecário

Certifique-se de compartilhar a totalidade das páginas 5 e 6 com seu banco/credor hipotecário.

O que está envolvido em uma pré-aprovação de hipoteca?

Os credores hipotecários precisam de um mínimo de duas/três semanas para processar uma inscrição de pré-aprovação. Reserve tempo suficiente para obter a pré-aprovação da hipoteca.**

- Esteja preparado com informações pessoais, incluindo cartões de identificação emitidos pelo estado, endereços residenciais dos últimos dois anos, W2s, recibos de pagamento/outras receitas e extratos de ativos dos últimos dois (2) meses, etc.
- Os credores hipotecários realizarão uma verificação de crédito rigorosa.

Notifique o credor sobre o prazo da inscrição pré-sorteio e os requisitos de pré-aprovação.

**Mostre ao credor todas as informações fornecidas neste pacote informativo, referentes à unidade para a qual você está se candidatando (*Consulte: Descrição do Edifício e Descrição da Unidade*) e a restrição de habitação acessível nesta propriedade (*Consulte: Descrição de Restrição de Habitação Acessível*).

Requisitos da inscrição pré-sorteio do Programa de Habitação Inclusiva para pré-aprovações:

Os candidatos devem apresentar, como parte de sua inscrição, uma **carta de pré-aprovação de hipoteca válida**. Essa carta **deve** incluir o seguinte:

- Ser para uma hipoteca fixa de 30 anos (360 meses);
- Incluir uma taxa de juros ou faixa de juros; e
- Ser válida até a data do sorteio.

Observação: Cartas de pré-qualificação/pré-aprovação só são aceitáveis se a instituição realizar uma **verificação de crédito rigorosa** e incluir as informações acima.

As cartas de pré-qualificação devem estar **sujeitas a verificações de crédito, emprego e ativos**. Se a carta de pré-aprovação não incluir os detalhes descritos acima, ela será considerada insuficiente e sua inscrição pré-sorteio não será elegível para participação.

Quatro (4) Unidades de Propriedade Residencial Inclusiva

Número da unidade	Tamanho da unidade	Metragem quadrada estimada	AMI (Renda média para a área)	Vaga de garagem	Preço de aquisição	Entrada mínima (3%)	Taxas de condomínio mensais estimadas*	Tamanho mínimo do agregado familiar
203	1 quarto e escritório	940	81%-110%	Não	USD 278.649	USD 8.359	USD 163	1
306	2 quartos	1.014	80%	Sim	USD 229.410	USD 6.882	USD 134	2
401	2 quartos	1.248	80%	Sim	USD 229.410	USD 6.882	USD 134	2

405	2 quartos	998	81%- 110%	Não	USD 335.834	USD 10.075	USD 197	2
-----	-----------	-----	-----------	-----	----------------	------------	---------	---

*As taxas de condomínio são definidas pela associação do condomínio e estão sujeitas a alterações após o ano inicial com base no aumento dos custos no orçamento do condomínio. Ligue para o Departamento de Avaliação no número (617) 625-6600 Ramal 3100 para se conectar e saber mais sobre isenções residenciais ou consulte <https://www.somervillema.gov/sites/default/files/residential-exemption-application.pdf>

Description of Affordable Housing Restriction

This opportunity to purchase an affordable, deed-restricted unit at a significant discount is being offered through Somerville's Inclusionary Housing Program. This requires, among other things, that the unit remains affordable for future buyers in perpetuity. If you are selected to purchase a unit, you will sign a "Deed Rider" and record it with the registry of deeds which describes the restrictions on the unit and your responsibilities. These restrictions will remain with the unit permanently and will apply to you and all subsequent owners. The following is an overview of the most important aspects of the Deed Rider and is meant for informational purposes only. If selected, you are strongly encouraged to hire an attorney to review the full recorded Affordable Housing Restriction.

- **Principal Residence:** The unit must be used as your primary principal residence and may not be used as a sublet, nor used for short term rental such as an Airbnb or rented out under any circumstance etc.
- **Leasing and Refinancing:** Express written consent must be obtained from the City of Somerville OSPCD, Housing Division prior to refinancing your loan.
- **Notice to the City of Somerville when selling your home/unit:** When you want to sell your home, you must contact the City of Somerville, OSPCD Housing Division. You must submit a written intent to sell. OSPCD will calculate the Maximum Affordable Sale Price. The buyer must meet income and asset criteria and the City must certify their income and must also be first-time homebuyers.
- **The City conducts annual monitoring:** Homeowners will need to complete an annual residency verification form and provide residency documentation to ensure buyers are in compliance with the deed restrictions.
- **Improvements are not included in the resale calculations;** if you are thinking of making substantial improvements and have questions about it, contact OSPCD's Housing Division first.
- **You can hope for a small modest increase** in the resale price; however, these units are not market-rate units and are not valued as such. The price **does not** increase by a set percentage every year. Upon resale, the units must remain affordable to another income-eligible first-time homebuyer.

A deed-restricted unit cannot be resold without the City's Certificate of Compliance verifying the affordable price and the income eligibility of the purchaser.

PARTICIPATING BANKS & LENDING INSTITUTIONS

Each institution below agreed to provide free pre-qualification services and information on the best mortgage product available to suit your needs. Below are examples of lenders that previously worked with clients in the Inclusionary Housing program. You are free to use any lender you wish provided they issue a 30-year fixed standard mortgage and that the lender accepts the Affordable Housing Restriction. *Online banks and lenders* (i.e. Rocket Mortgage, Quicken Loans) **are not accepted**. Keep in mind that if you compare offers from various lenders, each hard credit check may impact your credit score.

<u>Winter Hill Bank</u> 342 Broadway Somerville, MA. 02145 Contact: Rich Vernet 617-629-3330/978-500-4746 rhvernet@winterhillbank.com	<u>Rockland Trust</u> Celsa Moreno-Barker (Spanish, Portuguese, English) 508.830.3247 / 978.835.9375 Celsa.moreno-barker@rocklandtrust.com	<u>Cambridge Savings Bank</u> 1374 Mass. Ave. Cambridge, MA.02138 Contact: Rick Garber 617-441-4137 / 978-808-6008 rgarber@cambridgesavings.com
<u>East Cambridge Savings Bank</u> 292 Cambridge St. Cambridge MA 02141 Contact: Tricia Rizzo 617-551-2453 prizzo@ecsb.com	<u>Cambridge Trust</u> 18 Blanchard Rd. 4 th Floor Burlington, MA 01803 Contact: Dina Scianna 617-441-1430 / 781-983-3289 Dina.Scianna@cambridgetrust.com	

What is a Household?

- A “household” includes all persons who will reside in the condo you are applying for. A household includes babies, children, teenagers and adults, *regardless of their ability to earn or receive income*;
- A household consisting of unrelated persons must have a documented history of living together leading up to the beginning of the application period, a waiver may be granted at the discretion of the Housing Division;
- A household which consists of ONLY full-time students (including PhD students) is not eligible to apply; Applicants may not submit multiple applications as a member of multiple households;
- An unborn child is considered a household member if the pregnant person is in their third (3rd) trimester of pregnancy at the time of the lottery date; And
- Minors under shared custody are considered household members if they live with the applicant at least 50% of the time. Adult dependents away for college as full-time students are considered household members.

Legally married couples shall both be considered part of the household, even if separated. However, in situations where a household member is legally married to a spouse absent from the household (whether or not officially divorced or separated) and the absent spouse will not be moving into the inclusionary condo, the applicant must provide current verification: (1) if divorced, a copy of a divorce decree; (2) if not divorced, a copy of a separation agreement; (3) if the applicant does not have the documentation in #1 or #2, documentation of residing in separate addresses (such as copies of leases). Where no such documentation exists of residing

at separate addresses, an affidavit from the parties (or party in the event it is not safe or possible for both parties to do so) that they are separating and will be residing at separate addresses as of a certain date. Without any of the above verification, the ex-spouse will be considered part of the household and their income and assets will be counted in determining income eligibility, even if they do not plan on residing there.

Verification from a treating physician of being in the third (3rd) trimester, verification of full-time student status, custody arrangements or documentation of separation/separate residencies will be required at the time of income certification.

Quais são os requisitos de elegibilidade de renda?

Para ser elegível para adquirir um imóvel inclusivo, o rendimento bruto anual do agregado familiar candidato deve cumprir as diretrizes listadas na tabela de requisitos de elegibilidade da renda anual bruta abaixo. Se a renda anual bruta de um agregado familiar for inferior ao limite de renda, ele poderá ser elegível. As restrições de renda mínima não são definidas pelo Programa de Habitação Inclusiva para unidades no nível de preço 1, apenas limites de renda máxima. **Os credores hipotecários determinam o valor da renda mínima com o qual se sentem confortáveis em subscrever para unidades com preços nível P1.** Embora o município não estabeleça requisitos de renda mínima, os candidatos devem ter rendimentos para sustentar a hipoteca mensal, impostos, seguro residencial, taxas de condomínio e serviços públicos, incluindo água e esgoto.

A renda anual bruta combinada (total) de **todas** as fontes e para todos os membros do agregado familiar não deve exceder os limites de renda, ajustados pelo tamanho do agregado familiar, conforme indicado abaixo.

Limites máximos de renda

(definido pelo HUD + com base no tamanho do agregado familiar + AMI)

Tamanho do agregado familiar	80% da AMI	81%-110% da AMI
1	USD 51.951 - USD 82.950	USD 82.951 - USD 114.268
2	USD 59.401 - USD 94.800	USD 94.801 - USD 130.592
3	USD 66.801 - USD 106.650	USD 106.651 - USD 146.976
4	USD 74.201 - USD 118.450	USD 118.451 - USD 163.240
5	USD 80.151 - USD 127.950	USD 127.951 - USD 176.299
6	USD 86.101 - USD 137.450	USD 137.451 - USD 189.358

*Rendas médias para a área de Boston, Cambridge, Quincy, MA-NH MSA em 2023

What is Considered Income?

Income is defined as all amounts, monetary or not, that go to or is received on behalf of any household member, even if the family member is temporally absent. Income also includes all amounts anticipated within the next 12 months going forward from the time of an income certification. It is the applicant's responsibility to accurately divulge anticipated changes in income. Income includes interest/dividends accrued from assets to which any household member has access.

Examples of income include but are not limited to earnings from a job or self-employment including earnings from one-time events/gigs such as earnings from yard sales & art sales, childcare; fundraising campaigns (Go Fund me, Crowd Source, etc.); Unemployment Benefits; Pensions/Social Security/Disability Benefits; informal or formal Child Support (received or owed); Assistance from family/friends; Starting or closing of businesses.

Examples of anticipated changes include but are not limited to seasonal work, changes in work hours, raises, bonuses, overtime pay, cost of living adjustments (COLAS), commissions, gain or loss of employment or income source.

For self-employed household members: Self-employed household members (ride-share drivers, artists/musicians, business owners, etc.) submit a full tax return (including all schedules) for the prior year and completed self-employment affidavit which includes Profit/Loss Statements for each business at the time of an income certification. The Profit/Loss Statement must indicate month-by-month self-employment revenue and IRS allowable deducted business expenses for a 12-month period *preceding* the time of the income certification **AND** project a Profit/Loss Statement for the 12 months *following* the date of the income certification showing month-by-month *anticipated* business revenue and IRS allowable deducted business expenses.

What is the Asset Limit?

The maximum asset limit is set at \$75,000 in liquid assets, excluding restricted retirement, health, and college savings plans*. This asset limit applies to all household members and includes all assets or joint interests in assets held in the United States or abroad. **All assets for all household members must be disclosed in the pre-lottery application** and the most recent three (3) months of **complete statements for all accounts** must be provided at the time of an income certification. Assets which the applicant(s) hold and may not use or have access to are still considered assets and statements must be provided. In cases where an asset was recently closed, verification must be provided. **Applicants must disclose all joint accounts held with absent spouse/household members in the application.**

Applicants must also demonstrate sufficient assets to make the minimum required downpayment of 3% of the sales price of a unit. Gifts from outside the household may also be demonstrated to meet this requirement.

Examples of assets include but are not limited to: Saving/checking accounts; CDs; mutual funds; investment accounts; IRAs; 401Ks; 457B; 403Bs; bonds; digital currency (Bitcoin, etc.); payment apps (Venmo/PayPal, Square etc.); life insurance; community funds; fundraising campaign platforms (Go Fund Me etc.), cash on hand, real estate, any investments held abroad etc.

Failure to disclose all current or anticipated income and assets may result in a determination

of ineligibility at the time of the income certification.

**Consideration may be given to households exceeding the initial asset limit of \$75,000 but using a portion of their unrestricted assets to make a downpayment not to exceed twenty percent (20%) of the affordable sales price.*

Who is a First-Time Homebuyer?

Applicants must be first-time homebuyers. A person shall be considered a first-time homebuyer if no person in his or her household has, within the preceding three (3) years, owned a home or owned an interest in a home through joint ownership in the USA or abroad. Exceptions may be made in the following five (5) instances ONLY:

1. A displaced homemaker: A displaced homemaker is an individual who is an adult meeting ALL criteria:

- Has not worked full-time, full year in the labor force for a number of years but has, during such years, worked primarily without remuneration to care for the home and family;
- Owned a home with his or her partner or resided in a home owned by the partner;
- Does not own the home previously owned with a partner; AND
- Is unmarried to or legally separated from the spouse.

Displaced homemakers will not be given the opportunity to purchase an Inclusionary Unit until the home for sale is under a Purchase & Sale Agreement (P&S).

2. A single parent, where the individual owned a home with his or her partner or resided in a home owned by the partner and is a single parent (is unmarried or legally separated from a spouse and either has 1 or more children of whom they have custody or joint custody or is pregnant).

3. An age-qualified household (in which at least one member is age 55 or Over) which is selling a home in order to purchase an Income-Restricted unit. However, age-qualified households will not be given the opportunity to purchase an Inclusionary Unit until the home for sale is under a P&S.

4. A household that owned a property that was not in compliance with State, local or model building codes and which cannot be brought into compliance for less than the cost of constructing a permanent structure.

5. A household that owned a principal residence not permanently affixed to a permanent foundation in accordance with applicable regulations.

One household member is required to complete a Massachusetts Housing Collaborative (MHC) approved first-time homebuyer's course. They must submit a copy of a current, valid certificate of completion with the application or proof of enrollment in a first-time homebuyer's training class with the submission of the application. Courses must be completed by the date of the lottery and verification of this must be provided. If submitting a verification of enrollment for the lottery and your household is chosen, you must submit the certificate of completion before closing.

Where Can I Enroll in a First-Time Homebuyer Course?

Citizens' Housing and Planning Association (CHAPA) provides a directory of MHC approved

first-time homebuyer training courses in the Greater Boston Region. Up-to-date date listings are on their website www.chapa.org. Online and in person classes are listed there at various prices, dates, times and languages. <https://www.chapa.org/housing-courses/homebuyer-education-agencies>

MHC approved first-time homebuyer courses are taught monthly at the Somerville Community Corporation (SCC) in Union Square. You can view course schedules and register at <https://www.somervillecdc.org/first-time-homebuyers> or register for classes by contacting Renee Taylor at (617) 410-9907 or by email at rtaylor@somervillecdc.org or Jose Cedanio at (617) 410-9908 or email at jcedanio@somervillecdc.org.

What is a Lottery Preference & How Can I Qualify for a Preference?

Living or working in Somerville full-time may qualify you for a preference in this lottery. **To receive a preference, a household must indicate in a pre-lottery application that they live or work full-time in Somerville** and current documentation for preference eligibility claims will be verified at the time of an income certification. Verification must be current (dated within 30 days) at the time of the application deadline. Households that apply with a preference and are unable to provide verification will not be able to proceed forward, and the Maloney Properties will move to the next household with preference verification on the lottery list.

If you are eligible for a preference, you will have a greater chance of being selected no. 1 for a unit through the lottery or be closer to the top of the lottery list for a unit. If you are not eligible for a preference, the Maloney Properties or Housing Division cannot determine your odds of acquiring a unit. If you are not eligible for a preference, you may apply and will be placed on the lottery list in the order in which your household is pulled in the non-preference pool. You should explore income-restricted housing opportunities in the City in which you live or work to learn if they offer local preferences within their respective programs. This may increase the odds of acquiring an affordable unit.

Co-equal preference will be provided to eligible applicants providing current verification of *living or physically working full-time in Somerville (32+ hours/week)*. **Preference documentation must be dated within 30 days of the application deadline.** Below includes acceptable documentation to receive a Somerville preference.

Proof of residency may include:

- Current signed lease; **OR**
- Notarized letter from landlord confirming ownership of property and applicant tenancy at property; **OR**
- Utility bill with current statement date. Do not use the bill due date; **OR**
- Bank/credit card/cable bill statement with Somerville address with a current statement date; **OR**
- Current voter registration, showing registration date within the last 30 days.

Proof of employment in Somerville may include:

- Signed and dated letter from employer on company letter head that includes the Somerville address where you work **AND** the number of hours you work per week in Somerville; **OR**

- A current paystub showing the Somerville address of where you work AND the number of hours you work per pay period.
- Ownership of a business *does not* mean you work there. Business owners must provide verification of ownership, a current bill connecting the owner's name with the address of the Somerville business **AND** a current paystub showing the number of hours worked **OR** if paystubs are not available, a notarized affidavit confirming the number of hours worked per week at the Somerville business.

*Somerville **work preferences may not be granted** for households providing **co-working spaces** as verification of employment in Somerville.*

PREFERENCE VERIFICATIONS MUST BE COMPLETE AND INCLUDE ALL PAGES

What Does a Complete Application Include?

It is the applicant's responsibility to provide a complete application. Maloney Properties and/or Housing Division staff may review applications for completion and provide assistance however it is the applicant's responsibility to submit a complete application. Applications that are submitted within one (1) week of the application deadline may not be reviewed or have an opportunity to update the application. **Correspondence will be via email if the household has an email address or via regular mail if the household does not have an email address.**

Households will be notified if their application is incomplete or otherwise ineligible in advance of the lottery. *Complete applications include:*

1. An application **completely filled in and signed by all household members 18 +, do not leave any parts blank**, if a question does not apply, put N/A for "not applicable";
2. A **valid First-Time Homebuyers Training Class Certificate** (see below), *or* proof of enrollment in a MHC approved class scheduled to be completed before the date of the lottery;
3. **Current Mortgage Pre-Approval/Qualification/Credit Approval letter** including an interest rate or interest rate range for a 30-year fixed mortgage covering the cost of the home. This letter must be valid through the date of the lottery;
4. Household disclosed all assets and anticipated income changes for the next 12 months on application;
5. The application is signed on the last page by all adult household members 18+;

*All parts of the application must be submitted together to be complete. Incomplete applications are not accepted. Applications that **do not** include the above requirements will not be included in the lottery.*

Como as inscrições são enviadas?

Recomendamos entregar as inscrições pessoalmente na caixa de depósito ou por e-mail. As inscrições completas podem ser enviadas antes do final do prazo pelos seguintes métodos:

- E-mail: 71Bow@MaloneyProperties.com; OU
- Deixadas em um envelope na caixa de coleta da Maloney Properties Central Office (27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481); OU
- Enviadas pelo correio para Maloney Properties, Inc. ATTN: 71 Bow Street Lottery 27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481. Se você enviar uma inscrição pelo correio, **considere pelo menos uma (1) semana no correio** para garantir que a inscrição seja recebida antes do prazo (não carimbada pelo correio).

AVISO:

- Inscrições enviadas para outros endereços de e-mail que não 71Bow@MaloneyProperties.com
- Inscrições enviadas aos poucos ou em capturas de tela não serão aceitas. Não envie a mesma inscrição várias vezes;
- Se você enviar uma inscrição por e-mail, não entre em contato com a equipe perguntando se a inscrição foi recebida, a menos que faltem 5 dias úteis ou menos até o sorteio. Se você enviar uma inscrição por e-mail, **receberá uma resposta padrão confirmando o recebimento de sua inscrição. Esteja ciente de que isso não significa que sua inscrição será analisada antes do prazo final;**
- A equipe da Maloney Properties irá analisar se as inscrições estão completas na ordem em que forem recebidas. *É responsabilidade do agregado familiar garantir que as inscrições estejam preenchidas e precisas após o envio e antes do prazo final com a documentação completa;*
- As inscrições recebidas dentro de 7 dias corridos do prazo de inscrição podem não ter a oportunidade de serem atualizadas após análise;
- A equipe confirmará o status da sua inscrição assim que for processada, na ordem recebida.

What is the Lottery?

The lottery will be held virtually on Zoom and in a publicly accessible physical location in Somerville. For information on the date/time and link to the lottery, see the page labeled “**Important Dates**”. All participating applicants will receive unique identifiers and information to join the virtual lottery, before the lottery. **Attendance to the lottery is not required.** All unique identifiers will be called in the order in which they are drawn and placed on a lottery list. The lottery itself is viewable on Zoom, and the results will be posted on the Maloney Properties property page and the Inclusionary Housing Program website.

How Will I Know of My Position on the Lottery Waitlist?

The winner(s) in the lottery will be contacted by Maloney Properties within one (1) day to initiate an income certification. Households that have not been contacted by Maloney Properties within one (1) day have not been selected no. 1 in the lottery. The results of the lottery will be posted on the City of Somerville Inclusionary website within 1 week following the

lottery. Participating applicants who did not win may learn of their positioning in the lottery by viewing the website.

What Happens if I Am Selected No. 1 in the Lottery?

The applicant whose unique identifier is pulled first will be contacted within one (1) day via phone and email or regular mail. This household will have a week to submit to Maloney Properties the required income documentation listed in the section *“What Does an Income Certification Require?”*. Household No. 2 will be notified if the first household is determined ineligible. **Maloney Properties reserves the right to request additional income and asset documentation as may be necessary to complete the income certification.**

Income Certification Policy

Upon reviewing the initial information provided, Maloney Properties will contact the applicant with a first (1st) request for complete documentation that discloses and verifies all household income sources, assets, and federal tax returns. This request will outline specific items needed to determine eligibility. The household will have five (5) business days from this notification date to submit the requested documentation. Maloney Properties will provide applicants with three (3) such requests thereafter. If the household is unable to provide the requested documentation after three (3) additional requests are made and all required documentation to determine eligibility is not received, Maloney Properties reserves the right to discontinue the income certification and offer this opportunity for the next household on the lottery waitlist.

Household no. 2 will be notified if household no. 1 is determined ineligible or unable to close. They will have five (5) business days from notification to submit initial income documents to Maloney Properties. Households participating in the lottery should set these documents aside prior to the lottery to facilitate timely submission to Maloney Properties after the lottery.

What Does an Income Certification Require?

Income assets and tax returns are required if a household is selected in the lottery. **DO NOT SUBMIT INCOME & ASSET DOCUMENTATION WITH YOUR APPLICATION.** *Income documents include but are not limited to:*

1. Your most recent 3 years of Federal Tax Returns, all pages and schedules, including W2s and any 1099s or a letter from the IRS confirming that you did not file taxes. Household members who do not file taxes must provide IRS verification. If this year’s taxes have not yet been filed, we will require proof of a tax extension and the previous three (3) years of tax returns. Contact a local IRS office to request this. **Do not provide State Tax Returns;**
2. If Federal Tax Returns include W2s from employer(s) you no longer work for in the most recent tax return, termination of employment must be either verified directly by the former employer on company letterhead, signed, dated, state the last date of employment, whether any payments are pending and intent to rehire within the next 12 months or in the event this cannot be obtained, a notarized affidavit that includes the last date of employment, whether any payments are pending and intent to rehire within the next 12 months;

3. Most recent three (3), consecutive months of paystubs and/or other income documentation.
4. Employer Verification forms, **provided by Maloney Properties**, signed by the employee(s) with employer contact information (the form will be sent directly by the City to employers);
5. Most recent three (3), consecutive months of all asset statements for all household members including but not limited to all account types listed in the Asset Section of this Info. Packet. For statements that are issued on a quarterly basis, the most recent quarterly statement should be submitted. Explanation of deposits (Maloney Properties to provide form) for all asset accounts including all unexplained deposits*;
6. Signed and notarized affidavit disclosing the amount of cash on hand;
7. No Income Statements for adults in the household who do not receive income, signed by the adult claiming no income. The head of household must also sign and their signature needs to be notarized. Maloney Properties will provide this Statement;
8. Student status verification from learning institutions for household members 18+ and full/part-time students;
9. Verification of business ownership & 12-month period Profit/Loss statements of past & prospective earnings;
10. Verification of having a history of living together if household members are unrelated;
11. Verification of custody of a minor, of divorce decree, of real estate under sales agreement if applicable;
12. Other documents may also be requested by Maloney Properties at the time of the income certification.

**For each unclear deposits into bank/asset statements (cash deposits, transfers from persons outside of the household, etc.) households must explain the source and nature of each deposit.*

Proceed Letter

When a household is found income eligible Maloney Properties will issue a Proceed Letter outlining the next steps. Once certified and after receiving a Proceed Letter, the buyer will have 15 days to complete a private home inspection, review the inspection report, and enter into a Purchase and Sale Agreement (P&S) with the seller. Copies of the Private Home Inspection report and executed P&S must be provided to the Housing Division. The buyer will formally apply for a mortgage loan with their chosen lender and then the buyer and seller will agree to a mutually convenient closing date included in the P&S, which is normally 30-45 days after the P&S is executed. If the household is pursuing a Closing Cost Assistance Application with the City of Somerville, please be advised that a closing date should be identified in consultation with the City. If determined eligible for assistance, the City's assistance check can take up to 4 weeks to be generated, the check must be at hand at the time of closing. Final analysis of a household's documented need for closing cost assistance is not completed by the City until in receipt of the final Closing Disclosure.

What is the Inclusionary Housing Appeals Policy for Pre-Lottery Applications & Eligibility Determinations?

Pre-lottery determination of eligibility by Maloney Properties is based upon the following:

1) having a complete application; 2) having the appropriate household size for the particular Unit; 3) having the appropriate income that falls within the Unit's stated eligibility range, based on what households self-report for income in the application. Maloney Properties has adopted the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) 24 CFR 5.609 Part 5 definition of "Annual Income" which anticipates gross income, including income from assets, over the next 12 months. Staff annualize what households self-report as their monthly income, and compare that against the income eligibility range the Unit is in. It is the applicant's responsibility to disclose accurate information and to complete the entire application before the deadline. If any errors were made which affected the applicant's eligibility to participate in the lottery, the applicant has five (5) business days from the date of an email/eight (8) business days from the date of a letter regarding ineligibility to correct the error/discrepancy with Maloney Properties by replying to the email/letter. The correction must include specific terms (for example, inclusion of income sources no longer received, forgotten household members, questions left blank or assumptions made in the calculation). Households can also make the correction by providing an updated application with the changes initialed and dated. Households that submit an application within 5 days of the deadline will not have the ability to correct the error/discrepancy and will not be prompted by the City via email or letter.

Post lottery/income certification determination: A household deemed ineligible upon the completion of the income certification process has the right to appeal the income¹ determination. To initiate the appeals process, the ***applicant must send a written Appeal Request to Maloney Properties within one week of receipt of the ineligibility determination.*** A written request includes one sent by email. In this written request to the Director of the Housing Division, the household must identify in specific terms (for example, inclusion of an income source no longer received, or assumptions made in the calculation) what about the determination is being appealed. If a household needs more time to identify in specific terms what about the determination is being appealed, the household must identify good cause for additional time, and still must send a notice of intent to submit a written appeal request within one week of the receipt of the ineligibility determination.

While it is the responsibility of the household to provide Maloney Properties with all of their current income documents and to disclose all reasonably anticipated income within the next twelve (12) months upfront during the initial certification process, if there are other documents the household wishes to supply that are new, that provide clarifying information, or are unanticipated/unexpected, the household should state such in its written appeal, and either include the additional documents in the appeal request, or provide a timeline within which such documents can be provided. It is within the discretion of Maloney Properties whether to

¹ The City has adopted the Part 5 definition of "Annual Income" under 24 CFR 5.609 for the Inclusionary Zoning Program.

accept/wait for additional documents; however, the documents should be provided without any unreasonable delay, with time being of the essence. Maloney Properties will consider the appeal request and any new information or documentation provided and make a determination.

The household will be notified in writing by Maloney Properties regarding the outcome of the appeals determination, including the reasons and supporting facts and documents relied upon. Such determination shall be made within ten (10) business days of receipt of complete appeal documents, and if such determination cannot be made within ten (10) business days, Maloney Properties will provide a reason why additional time is needed, along with an estimate as to how much additional time is needed.

While an appeal is pending, Maloney Properties may proceed with income certifications of the next person(s) on the wait list but not to the point where the appealing applicant would be denied the opportunity to rent or purchase the subject unit (if the appeal were to be decided in his/her favor). The following agencies may be able to provide (free) assistance with the applicant's appeal:

Cambridge and Somerville Legal Services (CASLS)

60 Gore Street, Suite 203, Cambridge, MA 02141 / (617) 603-2700

Community Action Agency of Somerville (CAAS)

66-70 Union Square, Suite 104, Somerville, MA 02143 / (617) 623-7370

City of Somerville Office of Housing Stability (OHS), Director Ellen Shachter

50 Evergreen Avenue, 1st floor, Somerville MA 02145 / 617-625-6600 x2580

A copy of this appeal process, including the name, mailing address, and email address of Maloney Properties, shall be provided to the applicant with Maloney Properties written communication of its initial denial of income eligibility.

DATAS IMPORTANTES

	Data e hora	Local
SESSÕES INFORMATIVAS	Quarta-feira, 24 de abril de 2024 às 12h Quarta-feira, 8 de maio de 2024 às 18h	https://maloneyproperties.zoom.us/j/82209393467?pwd=R29sboO0hfK5XGceJPmgvdSIYPj2pC.1 ID da reunião: 822 0939 3467 Senha: 001739 One tap mobile +13052241968,,82209393467#,,,,*001739# US +13092053325,,82209393467#,,,,*001739# US
PRAZO PARA INSCRIÇÕES	Quarta-feira, 15 de maio de 2024	As inscrições devem ser preenchidas e entregues antes das 17h em Maloney Properties, ATTN: 71 Bow Street Lottery, 27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481 ou enviadas por e-mail para: 71Bow@MaloneyProperties.com
SORTEIO	Normalmente realizado de 2 a 4 semanas após o prazo de inscrição.	Os detalhes do sorteio serão enviados a todos os candidatos por e-mail assim que a Maloney Properties escolher uma data

**Inscrições atrasadas, incompletas ou enviadas aos poucos não serão incluídas no sorteio.
 Não serão aceitas inscrições enviadas para outros e-mails ou fax.**

Se a documentação de preferência não for fornecida com sua inscrição completa ou não estiver atualizada, os candidatos não terão preferência.

Próximas etapas (depois do sorteio)

Somente o agregado familiar número 1 passará para as próximas etapas

- Documentos de certificação de renda enviados dentro de uma semana após a notificação, seguidos por uma revisão
- Carta de prosseguimento para um agregado familiar elegível
- Inspeção residencial particular dentro de duas semanas
- Compra e venda assinada após duas semanas
- Obter uma hipoteca
- Encerramento aproximadamente em 45 dias
- Ocupação prevista: Verão/Outono de 2024 (A unidade está pronta para mudança no

Dúvidas relacionadas às inscrições podem ser direcionadas
 para: 71Bow@MaloneyProperties.com OU

(617) 639-3064 Ext 771 | US Relay 711

Guarde este Pacote Informativo, pois você pode ter dúvidas no futuro.

O PACOTE INFORMATIVO TERMINA AQUI!

Inscrição pré-sorteio para 71 Bow Street

NOME DO RESPONSÁVEL PELO AGREGADO FAMILIAR

Quatro (4) Unidades de Propriedade Residencial Inclusiva								
Número da unidade	Tamanho da unidade	Metragem quadrada estimada	AMI (Renda média para a área)	Vaga de garagem	Preço de aquisição	Entrada mínima (3%)	Taxas de condomínio mensais estimadas*	Tamanho mínimo do agregado familiar
203	1 quarto e escritório	882	81%-110%	Não	USD 278.649	USD 8.359	USD 382	1
306	2 quartos	912	80%	Sim	USD 229.410	USD 6.882	USD 400	2
401	2 quartos	1.152	80%	Sim	USD 229.410	USD 6.882	USD 507	2
405	2 quartos	892	81%- 110%	Não	USD 335.834	USD 10.075	USD 389	2

*As taxas de condomínio são definidas pela associação do condomínio e estão sujeitas a alterações após o ano inicial com base no aumento dos custos no orçamento do condomínio. Ligue para o Departamento de Avaliação no número (617) 625-6600 Ramal 3100 para se conectar e saber mais sobre isenções residenciais ou consulte <https://www.somervillema.gov/sites/default/files/residential-exemption-application.pdf>

Limites máximos de renda

(definido pelo HUD + com base no tamanho do agregado familiar + AMI)

Tamanho do agregado familiar	80% da AMI	81%-110% da AMI
1	USD 51.951 - USD 82.950	USD 82.951 - USD 114.268
2	USD 59.401 - USD 94.800	USD 94.801 - USD 130.592
3	USD 66.801 - USD 106.650	USD 106.651 - USD 146.976
4	USD 74.201 - USD 118.450	USD 118.451 - USD 163.240
5	USD 80.151 - USD 127.950	USD 127.951 - USD 176.299
6	USD 86.101 - USD 137.450	USD 137.451 - USD 189.358

*Rendas médias para a área de Boston, Cambridge, Quincy, MA-NH MSA em 2023

INSTRUÇÕES DE INSCRIÇÃO PRÉ-SORTEIO

As inscrições pré-sorteio devem ser enviadas à Maloney Properties por meio de um dos seguintes métodos:

- Entregues pessoalmente ou enviadas pelo correio para Maloney Properties, Inc. ATTN: 71 Bow Street Lottery, 27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481 (deve ser recebido, não carimbado pelo correio, dentro do prazo abaixo); OU
- Enviadas por e-mail para: 71Bow@MaloneyProperties.com

As inscrições enviadas para endereços de e-mail diferentes de 71Bow@MaloneyProperties.com não serão aceitas. Inscrições enviadas aos poucos ou em capturas de tela não serão aceitas.

- 1) Não deixe nenhuma pergunta em branco. Se uma pergunta não for aplicável, escreva N/A;
- 2) Certifique-se de que todos os adultos assinem a última página;
- 3) Se precisar de mais espaço para fornecer uma resposta, anexe folha(s) adicional(is).

É responsabilidade do agregado familiar garantir que as inscrições estejam completas ao enviar. Se você enviar sua inscrição por e-mail, não entre em contato com a Divisão de Habitação para confirmar o recebimento. Você receberá uma notificação por e-mail da Maloney Properties confirmando o recebimento da inscrição.

A Maloney Properties confirmará o recebimento e o status da sua inscrição assim que ela for processada na ordem em que for recebida. **NÃO ENVIE MÚLTIPLAS INSCRIÇÕES E NÃO ENVIE A MESMA INSCRIÇÃO VÁRIAS VEZES.**

SEÇÃO A: INFORMAÇÕES DO AGREGADO FAMILIAR

Forneça as seguintes informações de contato do responsável pelo agregado familiar:

Nome do responsável pelo agregado familiar:

Endereço atual:

Endereço de correspondência:

Telefone principal: () _____ Telefone alternativo: () _____

Endereço de e-mail:

Preencha e forneça as seguintes informações sobre cada membro do agregado familiar que pretende ocupar a unidade:

Nome do membro do agregado familiar	Relacionamento com o responsável pelo agregado familiar	Idade	Essa pessoa é um estudante em tempo integral ou será um estudante em tempo integral nos próximos 12 meses? S/N
	Responsável pelo agregado familiar		

1. Algum membro da família espera estar no terceiro trimestre de gravidez ou dar à luz até a data do sorteio?

Sim Não

Observe: Em caso afirmativo, este nascituro deve ser incluído como membro do agregado familiar na tabela acima e a verificação do médico assistente quanto ao terceiro trimestre deve ser incluída no momento da certificação de renda.

2. Algum membro do agregado familiar listado acima é legalmente casado com alguém não incluído na inscrição?

Sim Não

Se "Sim", liste o nome, endereço e explique seu estado civil atual abaixo. Dependendo da resposta, essa pessoa pode precisar ser incluída como membro do agregado familiar para efeitos desta inscrição:

3. Algum membro da família possui contas conjuntas, propriedades próprias ou participações conjuntas em imóveis (seja nos EUA ou no exterior) com alguém que não seja membro do agregado familiar? Sim Não

Em caso positivo, **inclua esses ativos na tabela listada em "Informações sobre os Ativos"**. Isso será discutido se for selecionado no sorteio. **Liste todos os nomes no ativo conjunto e descreva o relacionamento com o membro do agregado familiar:**

Certifico que o número total de pessoas em meu agregado familiar é:

SEÇÃO B: INFORMAÇÕES GERAIS

1. Em que idioma você gostaria que a Divisão de Habitação se comunicasse com você?

Os serviços de interpretação podem ser oferecidos em nepalês, português, espanhol, crioulo haitiano, mandarim e chinês cantonês

2. Você precisa de acomodação razoável? Sim Não

Em caso afirmativo, envie a verificação da necessidade do seu prestador de cuidados de saúde com esta inscrição **antes** do prazo final.

Descreva a necessidade de acomodação razoável:

3. Atualmente, um membro do agregado familiar mora ou trabalha em período integral (32 horas +/semana) em Somerville? Sim Não

4. O responsável pelo agregado familiar é estudante em tempo integral ou está matriculado para ser um estudante em tempo integral no próximo semestre?

Sim Não

Observação: os dois responsáveis pelo agregado familiar não podem ser estudantes em período integral. Os candidatos devem fornecer a verificação diretamente da instituição.

5. Algum membro do seu agregado familiar é empregado do município de Somerville? Sim Não
Não há preferência no sorteio se você ou um membro do agregado familiar trabalhar para o município de Somerville. Isso é apenas uma informação.

6. Como você ficou sabendo desta oportunidade? Servidor de Lista de Habitação Inclusiva Site do município
 Folheto
 Jornal Familiar/Amigo Mídia social Pesquisa na internet Outro:

7. Você gostaria que seu e-mail fosse incluído no Servidor de Lista de Habitação Inclusiva para receber notificações sobre as próximas oportunidades de aluguel e casa própria acessíveis disponíveis pelo Programa de Habitação Inclusiva da cidade de Somerville? Sim Não
Marque "Não" para a pergunta acima se você já recebe alertas por e-mail

As seguintes perguntas são opcionais e não são obrigatórias para participar do sorteio:

Você possui veículo automotor? Sim Não

Observe que a propriedade dispõe de vagas de estacionamento por ordem de chegada (FCFS) por um custo adicional de USD 200/mês. Também há estacionamento permitido na rua.

Você precisa de uma autorização de estacionamento residencial? Sim Não

Se você respondeu sim a ambas as perguntas acima, explique por que uma autorização de estacionamento residencial é necessária.

Qual é a etnia do responsável pelo agregado familiar? Hispânico/latino Não hispânico/latino

Qual é a raça do responsável/corresponsável pelo agregado familiar? Marque todas as opções que se aplicam:

Afro-americano Indígena americano/nativo do Alasca Asiático Do Oriente Médio/África do Norte

Nativo havaiano/outro ilhéu do Pacífico Branco Negro Pardo

Duas ou mais raças

Outro: _____

Qual(is) é(são) o país de origem do responsável/corresponsável pelo agregado familiar (esta pergunta é opcional)?: _____

(Continua na próxima página)

SEÇÃO C: RENDA E ATIVOS

Informações de renda - Liste todas as rendas, como salários, gorjetas, renda de trabalho autônomo, benefícios de assistência social/TAFDC, previdência social, TANF, SSI, pensões, pagamentos por invalidez, pagamentos por desemprego, pensão alimentícia, pagamento militar, pensões, pensões por morte, trabalhos ou apresentações de temporada/únicos, etc.

Considere e indique todas as alterações de renda que sua família espera para os próximos 12 meses, pois isso pode afetar sua elegibilidade de renda. Se não tiver certeza, fale com seu gerente de RH/escritório/representante sindical sobre aumentos previstos, bônus, horas extras, alterações nas horas de trabalho, ajustes de custo de vida (COLAS), etc.

Membro do agregado familiar	Fonte de renda (Adicionar empregador/contrato)	Ganhos brutos anuais
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Nome do empregador	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Autônomo (Nome/Contrato):	
	Pensão alimentícia	
	Pensão alimentícia	
	Pensão alimentícia	
	SS(DI)/TAFDC	

	SS(D)I/TAFDC	
	SS(D)I/TAFDC	
	SS(D)I/TAFDC	
	Desemprego	
	Desemprego	
	Desemprego	
	Pensão	
	Pensão	
	Pensão	
	Outro	
	Outro	
	Outro	
	Juros de ativos	
	Juros de ativos	
	Juros de ativos	
Renda bruta familiar anual total:		

1) **Descreva todas as mudanças previstas na renda nos próximos 12 meses**** (empregos sazonais, mudanças nas horas trabalhadas, aumentos, bônus, perda de emprego, mudança de emprego, promoções, ajustes no custo de vida, etc.). Explique numericamente cada alteração e a data prevista. Anexe outra folha, se necessário. **A falha em informar as mudanças previstas pode afetar sua elegibilidade de renda no momento da certificação de renda.** Anexe páginas adicionais conforme necessário.

****Você deve responder a esta pergunta para que sua inscrição seja considerada completa. Se você não espera nenhuma mudança na renda, pode responder N/A**

Informações sobre ativos - Liste abaixo os ativos de todos os membros da família. Inclua todas as contas bancárias (poupança e corrente), seguro de vida, ações e títulos, fundos, contas de aposentadoria, contas de poupança educacional, imóveis, moeda on-line (Bitcoin...), aplicativos de dinheiro (PayPal, Venmo, etc.), seja nos EUA ou no exterior, etc.

Os candidatos devem informar todas as contas conjuntas mantidas com um cônjuge/membro(s) ausente(s) da família.

Anexe páginas adicionais conforme necessário

Membro do agregado familiar	Tipo de ativo (corrente, aposentadoria...) e número da conta	Nome da instituição financeira	Valor do ativo ou saldo atual
Total de ativos restritos (IRA, 401(k) 403(b), etc.):			
Total de ativos do agregado familiar:			
<p>1) Algum membro do agregado familiar possui ativos ou contas em algum outro país? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p><i>Em caso afirmativo, informe esses ativos na tabela acima</i></p>			
<p>2) Algum membro do agregado familiar possui algum imóvel ou participação conjunta em bens no exterior, em qualquer outro país?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p><i>Em caso afirmativo, forneça o endereço:</i></p> <p><i>Forneça o nome do indivíduo, instituição financeira, números de conta e endereços de qualquer conta conjunta e/ou bem</i></p>			
<p>3) Alguém em seu agregado familiar espera receber uma doação em dinheiro de alguém de fora da família, como para pagamento da entrada? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p><i>Em caso afirmativo, informe o valor esperado: USD</i></p>			
<p>4) Qual é o valor total da sua entrada? USD</p>			
<p>5) Você vendeu, transferiu ou doou qualquer imóvel ou ativo nos últimos três (3) anos nos EUA ou no exterior? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <i>Em caso afirmativo, fornecer valor e data de venda/transferência:</i></p>			

As famílias precisarão fornecer extratos completos (contendo todas as páginas, mesmo que em

branco)/histórico de transações referentes aos três (3) meses mais recentes e consecutivos. Todos os depósitos em contas que não puderem ser verificados serão considerados como renda.

SEÇÃO D: PREFERÊNCIAS

Um membro do agregado familiar mora em Somerville? Sim Não

Um membro do agregado familiar trabalha em período integral (mais de 32 horas/semana) em Somerville? Sim Não

A verificação será exigida no momento da certificação de renda e deve estar atualizada (com data de até 30 dias) do prazo de inscrição. Veja abaixo a documentação aceitável para receber preferência em Somerville.

Preferências serão concedidas para famílias que fornecerem verificação atual (datada de até 30 dias de inscrição *completa*) de estarem morando ou trabalhando presencialmente em período integral em Somerville (mais de 32 horas/semana). Verificações (como contas, aluguéis etc.) **devem ser completas e incluir todas as páginas.**

O comprovante de residência pode incluir:

- Aluguel atual assinado; **OU**
- Carta autenticada do locador confirmando a propriedade do imóvel e o aluguel do imóvel pelo candidato; **OU**
- Conta de serviços públicos com data de declaração atual. Não use a data de vencimento da conta; **OU**
- Extrato de banco/fatura de cartão de crédito/conta de TV a cabo com endereço de Somerville com data de declaração atual; **OU**
- Registro eleitoral atual, mostrando a data de registro nos últimos 30 dias.

A prova de emprego em Somerville pode incluir:

- Carta assinada e datada do empregador em papel timbrado da empresa que inclua o endereço em Somerville onde você trabalha E o número de horas que você trabalha por semana em Somerville; **OU**
- Um holerite atual mostrando o endereço de onde você trabalha em Somerville E o número de horas que você trabalha por período de pagamento.

Ter uma empresa em Somerville *não* significa que você trabalha lá. Proprietários de empresas devem fornecer comprovação de propriedade, uma conta atual conectando o nome do proprietário ao endereço da empresa em Somerville **E** um holerite atual mostrando o número de horas trabalhadas **OU**, se holerites não estiverem disponíveis, uma declaração juramentada confirmando o número de horas trabalhadas por semana na empresa em Somerville.

As preferências de trabalho em Somerville podem não ser concedidas para agregados familiares que forneçam *espaços de trabalho compartilhado* como verificação de emprego em Somerville.

(Continua na próxima página)

SEÇÃO E: SELEÇÃO DA UNIDADE

Indique em qual(is) pool(s) de sorteio você deseja ser incluído, com base no tamanho da família e requisitos de renda (você pode selecionar mais de um tamanho de unidade). Observe que é necessário no mínimo uma pessoa por quarto, a menos que você tenha uma deficiência ou necessidade médica de um quarto extra, o que deve ser documentado após o sorteio. Se você alegar ter uma necessidade médica de um quarto extra, mas não puder documentá-la, você será colocado no final de todas as listas de sorteio.

1 quarto: _____ 2 quartos: _____
 tamanho mínimo da família de 2 pessoas)

SEÇÃO F: LISTA DE VERIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO PRÉ-SORTEIO**Você...**

1. Respondeu a todas as perguntas e não deixou nenhuma parte da inscrição em branco? Sim Não
2. Verificou que *todos os membros adultos* do agregado familiar assinaram a inscrição? Sim Não
3. Informou todas as fontes de renda e ativos nos EUA e no exterior? Sim Não
Se responder “Não”, inclua esses ativos na Seção C da sua inscrição.
4. Incluiu e descreveu as mudanças esperadas na renda para os próximos 12 meses? Sim Não
Se responder “Não”, descreva as mudanças previstas na renda.
5. Você forneceu uma carta de pré-aprovação de hipoteca? Sim Não
 - A carta de pré-aprovação é para uma hipoteca fixa de 30 anos? Sim Não
 - A carta de pré-aprovação inclui uma taxa ou faixa de juros? Sim Não
 - A carta de pré-aprovação é válida até a data do sorteio? Sim Não
6. Você enviou prova de ter participado de um curso para adquirentes de primeiro imóvel?
 - O curso é ministrado por uma agência listada no site da CHAPA? Sim Não
<https://www.chapa.org/housing-courses/homebuyer-education-agencies>
 - Você concluiu o curso dentro de 3 anos da data do sorteio? Sim Não

Se você respondeu “Não” a qualquer uma das perguntas acima, sua inscrição está incompleta.

Você deve enviar uma carta atualizada que contenha todas as informações acima. Mostre ao seu credor cada uma das seguintes seções: “Descrição do edifício e descrição da unidade”; “O que está envolvido em uma pré-aprovação de hipoteca?”; e “Descrição de restrição de habitação acessível” para que eles tenham todas as informações necessárias para fornecer sua carta.

SEÇÃO F: RECURSOS

A determinação de elegibilidade pré-sorteio pela Maloney Properties é baseada no seguinte: 1) ter uma inscrição completa; 2) ter o tamanho de família adequado para a Unidade em particular; 3) ter a renda adequada que se enquadre na faixa de elegibilidade declarada da Unidade, com base no que as famílias relatam como renda na inscrição. A Divisão de Habitação adotou a definição de “Receita Anual” do Departamento de Habitação e Desenvolvimento Urbano (HUD) 24 CFR 5.609 Parte 5 dos EUA, que prevê a renda bruta, incluindo a renda de ativos, nos próximos 12 meses. A equipe anualaiza o que os agregados familiares relatam como sua renda mensal e comparam com a faixa de elegibilidade de renda à qual a Unidade pertence.

É responsabilidade do candidato prestar informações precisas e concluir toda a inscrição antes do prazo final. Se algum erro foi cometido que afetou a elegibilidade do candidato para participar do sorteio, o candidato tem cinco (5) dias úteis a partir da data do e-mail/oitto (8) dias úteis a partir da data da carta sobre inelegibilidade para corrigir o erro/discrepância com a Divisão de Habitação respondendo ao e-mail/carta. A correção deve incluir termos específicos (por exemplo, inclusão de fontes de renda que não são mais recebidas, membros do agregado familiar esquecidos, perguntas deixadas em branco ou suposições feitas no cálculo). Os agregados familiares também podem fazer a correção fornecendo uma inscrição atualizada, com as alterações rubricadas e datadas.

SEÇÃO G: NOTIFICAÇÃO

Todas as informações que você fornecer aqui serão tratadas como confidenciais e usadas por nosso escritório para determinar

sua elegibilidade para esta oportunidade acessível por meio do Programa de Habitação Inclusiva do município.

Os candidatos entendem que, se selecionados, a Maloney Properties exigirá uma verificação completa de renda e ativos. Isso significa que os candidatos, se selecionados, deverão fornecer ao OSPCD a documentação e verificação adicional de todas as informações relacionadas à renda, ativos e membros do agregado familiar. O candidato certifica que todas as informações nesta inscrição são verdadeiras e precisas, de acordo com seu

conhecimento e crença. Eu reconheço e concordo com o compartilhamento das informações do meu agregado familiar com o Escritório de Estabilidade Habitacional, o Departamento de Saúde e Serviços Humanos e outros departamentos da cidade de Somerville conforme/se necessário. Eu autorizo a Maloney Properties a entrar em contato com terceiros para verificar o status de preferência de Somerville e a renda para determinar a seleção apropriada do pool do sorteio.

Li e entendi os requisitos para inscrição e os prazos descritos acima. Recebi e revisei inteiramente o pacote de informações para esta oportunidade. Declaro, sob pena de perjúrio, que as informações que forneci são verdadeiras e precisas. Entendo que o fornecimento de informações e declarações falsas são causas de inelegibilidade no Programa de Habitação Inclusiva da cidade de Somerville.

_____ Nome em letra de imprensa do responsável pelo agregado familiar	_____ Assinatura do responsável pelo agregado familiar	_____ Data
_____ Nome do corresponsável pelo agregado familiar em letra de imprensa	_____ Assinatura do corresponsável pelo agregado familiar	_____ Data
_____ Nome do outro adulto em letra de imprensa	_____ Assinatura do outro adulto	_____ Data
_____ Nome do outro adulto em letra de imprensa	_____ Assinatura do outro adulto	_____ Data
_____ Nome do outro adulto em letra de imprensa	_____ Assinatura do outro adulto	_____ Data